

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Нижебишевская средняя общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

423514, Республика Татарстан, Заинский район, с.Нижнее Бишево, ул.Пролетарская, д. 19, тел.: (85558)-68-5-45, 68-4-10 e-mail: nbishevo68545@mail.ru



Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
«Түбән Биш гомуми урта
белем мәктәбе» муниципаль гомуми белем
учреждение

423514, Татарстан Республикасы, Зэй районы, Түбән Биш авылы, Пролетарская урамы, 19 йорт, тел.: (85558)-68-5-45, 68-4-10 e-mail: nbishevo68545@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 55

с.Нижнее Бишево

«24» марта 2020г.

Об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Во исполнение решения санитарно-противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.03.2020 №23, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией по гриппу, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции, с целью предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в Заинском муниципальном районе, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации С.С.Кравцова от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района РТ» № 279 от 24.03.2020г

приказываю:

1. Организовать с 01.04.2020 по 12.04.2020 года обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и Науки Республики Татарстан (Письмо от 19.03.2020 №3414/20);
 - 1.1. Для обеспечения работы по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий создать в школе локально-нормативную базу;
2. **Заместителю директора по УР Ситдиковой Т.М.:**
 - 2.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 4)

- 2.2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 30.03.2020 г.
- 2.3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 30.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок
- 2.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
- 2.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения
- 2.6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
- 2.7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 2.8. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

3.Классным руководителям:

- 3.1. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- 3.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов;
- 3.3. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 3)

4.Заместителю директора по ВР Шигабутдиновой Г.Р., ответственной за сайт школы:

- 4.1. На официальном сайте МБОУ «Нижебишевская СОШ» в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» в основном меню создать раздел «Дистанционное обучение», разместить локальные нормативные акты, утвержденный режим работы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника (Приложение 2).

5. Учителям-предметникам:

- 5.1 Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
- 5.2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде
- 5.3. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5)
- 5.4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
- 5.5. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
- 5.6. Организовать проведение ежедневного мониторинга фактически получающих образование учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.7. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.


6. Ситдиковой Т.М., заместителю директора по УР, ознакомить педагогический коллектив с содержанием данного приказа.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.В.Иванов

С приказом ознакомлены:



<i>Ситдикова</i>	Ситдикова Т.М.
<i>Батаева</i>	Батаева З.Н.
<i>Ахметвалеева</i>	Ахметвалеева И.И.
<i>Шарабулдинова</i>	Шарабулдинова Т.Р.
<i>Иванова</i>	Иванова А.А.
<i>Мирсаидова</i>	Мирсаидова З.Д.
<i>Татаруллина</i>	Татаруллина Р.С.
<i>Жамалова</i>	Жамалова Д.Р.
<i>Хаммушина</i>	Хаммушина Т.М.
<i>Череева</i>	Череева М.П.
<i>Мухаметшина</i>	Мухаметшина И.А.
<i>Гараева</i>	Гараева Р.М.
<i>Загариев</i>	Загариев У.М.
<i>Шихкина</i>	Шихкина Р.Н.

Директору
Название учреждения
Фамилия И.О. директора

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

подпись / расшифровка

Памятка учителям – предметникам (проект)

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel и др).
2. В заданиях указать:
 - * Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)
 - * Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)
3. В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)
4. Сами файлы называть **датой**, на которую выкладывается задание.
5. Передавать (ФИО *учителя информатики*), для размещения на сайте школы.
6. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам.

Приложение 3

Информация о готовности учащихся МБОУ «Нижнебишевская СОШ» ЗМР РТ к дистанционному обучению

Класс	Количество учащихся	Выход в интернет через компьютер		Телефон с выходом в интернет		Не имеют никакого выхода
		Имеют	Не имеют	Имеют	Не имеют	

Приложение 4

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Электронный адрес	Предмет	Примечание
1				

Приложение 5

Класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Памятка ученику (проект)

- * переходим на сайте школы во вкладку дистанционное обучение - ученику
- * выбираем литер своего класса, переходим на страницу класса
- * просмотрев расписание, кликаем по фамилии учителя – предметника, которые стоят в расписании, переходим на страницу учителя - предметника
- * выбираем файл с заданием на текущую дату
- * выполняем задание
- * результаты работы отправляем учителю - предметнику указанным в задании способом

Во время занятия можно проконсультироваться с преподавателем по телефону, электронной почте, через WhatsApp, Skype, при подключении через конференцсвязь, а также (в случае крайней необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.

Задания оцениваются ежедневно, оценки выставляются в электронный журнал.

Памятка классного руководителя (проект)

Создать 2 группы WhatsApp:

- 1) учащихся класса,
- 2) родители класса

В группу учащихся добавить всех учителей – предметников класса.

Ежедневно в группе WhatsApp учащихся:

1. Классный руководитель выкладывает расписание на день
2. Предметники сообщают об успеваемости учащихся

В группе WhatsApp родителей:

1. Каждый родитель пишет, болен/не болен ребенок и т^о С до **8.00**
2. Классный руководитель выкладывает расписание на день.
3. Принимает сообщение от родителей о заболевших.
4. Сообщает о выполнении дистанционных заданий и текущих оценках.

Классный руководитель проводит разъяснение по организации дистанционного обучения.